

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MADONNA, ORTÍZ FABIÁN

Nit Emisor: 74545639

SERVICIOS ERICKA MADONNA

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA LA VEGA, zona 0, SAN ILDEFONSO
IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6B8243F-B6E8-4EEC-A355-895AAB33AF2A

Serie: F6B8243F Número de DTE: 3068677868

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 01:07:59

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 01:08:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-136, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F6B8243F, número de DTE 3068677868, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Ericka Madonna Ortiz Fabián, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-136 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Ericka Madonna Ortiz Fabián

DPI: 2161 89357 1320

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756710594575	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 1:09 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 01:07:59		
Emisor:	74545639		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERIVICIOS ERICKA MADONNA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F6B8243F-B6E8-4EEC-A355-895AAB33AF2A ✓		
Serie:	F6B8243F		
Número del DTE:	3068677868		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T01:08:0006:00F6B8243FB6E84EECA355895AAB33AF2A		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 01:09:50		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 01:10:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74545639
NOMBRE	ERICKA MADONNA, ORTÍZ FABIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Madonna Ortiz Fabián
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la elaboración de jaulas para confinamiento de animales (gallinas) con la finalidad de mejorar la producción de gallinas y mejorar el ambiente en el hogar en la comunidad de Cerro Platanar, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre la importancia del uso de letrinas, con la finalidad de mejorar el ambiente en el hogar y prevenir enfermedades que afecte la salud de la familia de las integrantes del CADER, en la comunidad de Agua Caliente, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de	Apoyé en una capacitación sobre huertos familiares para mejorar la producción y	100%	Finalizado

capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	disponibilidad de alimentos nutritivos en la comunidad de Calle Nueva, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas. Apoyé en una capacitación sobre la autoestima de la mujer, esto con la finalidad de mejorar el estado emocional de las mujeres de la comunidad de Las Flores, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en implementar cinco huertos familiares, para la disponibilidad de alimentos nutritivos que mejoren la calidad nutricional de las familias, en la comunidad del Sabinal, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con cinco personas. Apoyé en la elaboración de recetario nutritivo para la implementación de las demostraciones en los diferentes CADER en la comunidad de Chancuiquia, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con diez personas.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre el tema costo y presupuesto para mejorar las contabilidades de producción de huevos que van produciendo y conocer las ganancias que obtienen cada año por los emprendimientos de gallinas ponedoras en la comunidad de La Mariposa, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas. Apoyé en una capacitación sobre el control de la producción de huevos, para	100% 100%	Finalizado Finalizado

	llevar un inventario de los ingresos y egresos de los recursos, en la comunidad de Platanar, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la importancia de la organización, para lograr garantizar un mayor éxito en los emprendimientos en la comunidad de La Mariposa, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre liderazgo para mejorar la habilidad de los jóvenes y lograr tomar decisiones adecuadas en la comunidad de Laguneta, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con diez personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre la importancia de la participación social, con la finalidad que las integrantes del CADER tenga conocimiento de los beneficios de participar en diferentes ámbitos y de esta forma puedan dar a conocer sus necesidades ante entidades en la comunidad de Cerro Platanar, San Ildefonso Ixtahuacán contando con quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre los derechos de las mujeres, ya que son fundamentales para el desarrollo de la sociedad y lograr la igualdad de género en la comunidad de Bella Vista, San Ildefonso Ixtahuacán, con quince personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el	Apoyé en realizar visita a niño con DA para brindar	100%	Finalizado

servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>asistencia técnica y contribuir a mejorar el estado nutricional del menor a través de preparación de alimentos y consejería en la comunidad de Vega Polajá, San Ildefonso Ixtahuacán contando con tres personas.</p> <p>Apoyé en la reunión de COMUSAN para implementar acciones que mejoren el estado nutricional de los menores en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Ericka Madonna Ortiz Fabián
DPI: 2161 89357 1320
Celular: 3058 7096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Edward Geobany
Martínez Felix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 764501

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49204**
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
GRADO:

NOMBRE: **ORTIZ FABIAN ERICKA MADONNA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **28/10/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORTIZ FABIAN ERICKA MADONNA**, Colegiado **49204**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716